

Collegarsi al sito www.ecmpiemonte.it

Selezionando il link “iscrizioni on line” si visualizza una tabella con diversi criteri di ricerca:

In “eventi relativi al seguente organizzatore” selezionare ASL NOVARA ed inserire la parola chiave “160” verrà visualizzato

Risultati Ricerca Eventi con Iscrizione Online
Elenco delle iniziative formative per le quali l'Organizzatore ha abilitato l'iscrizione on-line (si visualizzano solo le edizioni che dovranno ancora svolgersi)

Risultati trovati: 1 Nuova Ricerca

COD	ORGANIZZATORE	TIPOLOGIA	TITOLO	TIPO	INIZIO	FINE	ACCREDITATO		
14475	AZIENDA SANITARIA LOCALE NO - NOVARA	RESIDENZIALI	LA NUOVA DISCIPLINA INTRODOTTA DAL DPR 160/2010; BILANCIO E PROSPETTIVE A 18 MESI DALL'ENTRATA IN VIGORE	EFR	05-09-13	05-09-13	ACCREDITATO		

Selezionando , si visualizzano i dati del corso:

Dati del Corso [Istruzioni per iscriversi](#) [Stampa dati](#)

TITOLO: LA NUOVA DISCIPLINA INTRODOTTA DAL DPR 160/2010; BILANCIO E PROSPETTIVE A 18 MESI DALL'ENTRATA IN VIGORE

Codice: 14475 Numero edizioni: 1 Anno: 2013 Ore: 7

Organizzatore: AZIENDA SANITARIA LOCALE NO - NOVARA

Crediti formativi: 5 Numero di partecipanti per edizione: 200

Professioni ECM coinvolte: MEDICO;VETERINARIO;TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

Professioni non ECM coinvolte: ARCHITETTO;INGEGNERE

Tipo Corso: Evento Formativo [Locandina](#)

Note:

Edizione N 1 Data limite iscrizione on-line: **20-08-2013** **Da Svolgere**

Data inizio: 05-09-2013 Data fine: 05-09-2013

Luogo di svolgimento: HOTEL "LA BUSSOLA" NOVARA (NO)

Iscriviti all'edizione n. 1

Cliccare su **Verifica dati per iscrizione/verify data entry**

LA NUOVA DISCIPLINA INTRODOTTA DAL DPR 160/2010; BILANCIO E PROSPETTIVE A 18 MESI DALL'ENTRATA IN VIGORE

Per Personale Dipendente e Convenzionato della Regione Piemonte

Tutti gli operatori del Servizio Sanitario Regionale per iscriversi on line possono registrarsi in area free al link **"Registra Professionista"**

Per Esterni

Iscriviti come esterno/sign up as external

Selezionare iscriviti come esterno e compilare la maschera con i propri dati (gli asterischi indicano i campi obbligatori). Attendendo qualche istante viene caricata la ricevuta dell'avvenuta iscrizione in cui sono indicati i riferimenti dell'ufficio formazione che ha organizzato il corso e che è possibile stampare e conservare.